

金蝶集团

办公设备采购项目

招标人：深圳市妙想电子商务有限公司

日期：2024 年 12 月 1 日

一、 投标邀请书

深圳市妙想电子商务有限公司（以下简称“招标人”或“我司”）就“办公设备采购项目”进行邀请招标。贵司已通过合格投标人资格审查，兹邀请贵司前来投标。有关事项如下：

1. 招标文件编号：20240111001
2. 招标项目：办公设备采购项目
3. 项目实施地址：深圳市高新技术产业园南区科技南十二路2号金蝶软件园
4. 招标文件发放时间：2024年12月2日
5. 招标人联系方式：
招标联系人：罗爱奇
电 话：0755-86073882
地 址：深圳市高新技术产业园南区科技南十二路2号金蝶软件园B栋9楼中区
6. 投标截止时间：2024年12月6日18:00，（北京时间）逾期或不符合规定的投标文件恕不接受。

二、 项目技术方案要求

1. 技术和功能要求

1.1 配置参数及要求：

序号	技术规格要求	数量
1	机型：≤2L 标准原封包装	800
	CPU：≥I3	
	内存：支持≥32G 3200MHz 或以上 DDR4 内存插槽，本次配置容量为 8G	
	硬盘：≥256GB 及以上	
	其他：无线/蓝牙/键鼠	
	系统支持：Windows 10 及以上	
2	服务：3年 7x24，4小时上门服务	800
	机型：≤2L 标准原封包装	
	CPU：≥I5	
	内存：支持≥32G 3200MHz 或以上 DDR4 内存插槽，本次配置容量为 8G	
	硬盘：≥256GB 及以上	
	其他：无线/蓝牙/键鼠	
3	系统支持：Windows 10 及以上	500
	服务：3年 7x24，4小时上门服务	
	机型：≤2L 标准原封包装	
	CPU：≥I7	
3	内存：支持≥32G 3200MHz 或以上 DDR4 内存插槽，本次配置容量为 8G	500
	硬盘：≥256GB 及以上	

	其他: 无线/蓝牙/键鼠	
	系统支持: Windows 10 及以上	
	服务: 3 年 7x24, 4 小时上门服务	
4	机型: ≥14 寸标准原封包装	1000
	CPU: ≥I5 13500	
	内存: 支持≥32G 3200MHz 或以上 DDR4 内存插槽, 本次配置容量为 8G	
	硬盘: 512SSD	
	其他: 无线/蓝牙/键鼠/快充电池/摄像头/麦克风	
	系统支持: Windows 10 及以上	
	服务: 3 年 7x24, 4 小时上门服务	
5	机型: ≥14 寸标准原封包装	160
	CPU: ≥I7 13700	
	内存: 支持≥32G 3200MHz 或以上 DDR4 内存插槽, 本次配置容量为 8G	
	硬盘: 512SSD	
	其他: 无线/蓝牙/键鼠/快充电池/摄像头/麦克风	
	系统支持: Windows 10 及以上	
	服务: 3 年 7x24, 4 小时上门服务	

附件一：报价一览表（格式）

报价一览表

服务器采购项目：

总金额为人民币：_____元，大写：_____，发票类型：_____，税率：____%

货期：_____

序号	型号	品牌	规格参数	数量	单价	总价
1						
2						
3						
4						
5						
总金额：						

报价一览表总金额需含税且为投标最终接受价。

三、 总 则

- (一) “招标方”是指组织本次招标的深圳市妙想电子商务有限公司（或我司）；
- (二) “投标方”是指向招标方提交投标文件的公司或企业（或“贵公司”）。
- (三) 招标文件的修改通知书及答疑文件将构成招标文件的一部分，对招标方和投标方均有约束力。
- (四) 无论投标方是否最终中标，投标方需自行承担投标过程中发生的所有费用。
- (五) 任何投标方不得相互串通报价，不得排挤其他投标方，损害招标方或者其他投标方的合法权益。投标方不得以任何方式弄虚作假，骗取中选。招标方一旦发现投标方有任何上述行为，则对该投标方投标文件作作废处理，同时取消该投标方今后参与招标方组织的招标的资格。招标方和投标方都应对对方提供的资料保密。招标方对招标文件有最终的解释权。

四、 投标方的基本要求

- (一) 在中华人民共和国境内注册，具有独立法人资格；
- (二) 企业注册资金不低于人民币 1000 万元；
- (三) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (四) 取得工商行政管理部门颁发的企业法人营业执照，并通过当年或上一年度工商年检；
- (五) 应遵循中华人民共和国法律和法规的规定；没有违法、违规记录；
- (六) 近三年的经税务局确认的税务报表（含资产负债表、利润表、现金流量表）；
- (七) 代理商需提供有效期内的金牌及以上级别代理证书；

五、 招标文件

投标方收到招标文件后，应仔细检查招标文件的所有内容，如有残缺应在投标答疑截止时间之前向招标方提出，否则，由此引起的投标损失自负。

(一) 招标文件的组成

招标文件除以下内容外，招标方在招标（或谈判）期间发出的答疑纪要和其他补充修改函件，均是招标文件的组成部分，对投标方起约束作用。

- 1、 招标邀请函
- 2、 投标方须知
- 3、 需求描述
- 4、 合同主要条款
- 5、 附件

(二) 招标文件的答疑

1、关于招标文件的一切问题，投标方应在招标方规定的时间内以电子邮件或供应商协同系统与招标方指定联系人沟通。

2、招标文件的答疑或补充修订内容均以书面文件为准，当招标文件与答疑或补充修订文件在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。

3、招标方技术答疑联系人：郑国林；电话：0755-86073920； 商务答疑联系人：晁呈亭；电话：0755-86073529；

（三）招标文件的修改

1、在投标文件提交截止日的两个工作日前，招标方可以修改招标文件。招标方关于招标文件的修改，将会以正式的书面方式同时通知所有的投标方。招标文件的修改部分将作为招标文件的一部分，对招标方和投标方都具有约束力。

2、招标方有权对投标文件提交截止日期作相应顺延。

六、 投标文件

投标方提供的所有资质、证明文件必须加盖公章,同时严格按照条款规定的顺序装订并提交投标文件。

（一）投标文件的语言及度量单位

投标方与招标方之间与投标有关的所有往来通知、函件和投标文件均应用中文。投标方随投标文件提供的证明文件和资料可以为其它语言，但必须附中文译文。在此，为了解释投标文件，应以中文为准；除技术规范另有规定外，投标文件使用的度量单位，均采用中华人民共和国法定计量单位。

（二）投标文件的组成

投标文件须按照以下顺序，以下所有材料复印件必须加盖投标方公章方为有效，否则将被视为无效复印件。如无相应文件须打印相应说明文件在相同位置替代。

1、商务标部分

资质证明文件

- 1) 营业执照、组织机构代码证、税务登记证；
- 2) 法定代表人证明书（按附件格式）、法人代表授权书（按附件格式）；
- 3) 投标方的产品原厂授权资质或说明文件（代理商需提供，原生产厂商无需提供）；
- 4) 投标方具有的有利于本项目或可证明公司实力的其他资质文件；
- 5) 近三年的经税务局确认的税务报表（含资产负债表、利润表、现金流量表）；
- 6) 2021 或 2022 年信誉评估机构或银行出具的信用等级证明；

投标基础资料

- 1) 投标函（按附件格式）；

-
- 2) 投标方基础信息表（按附件格式）；
 - 3) 投标方关于招标方标准合同主要条款的声明（按附件格式）；
 - 4) 商务条款偏离表（按附件格式）；

客户案例

- 1) 本次投标产品客户案例（金额 300 万以上，数量不低于 3 个）

2、技术标部分

- (1) 项目整体解决方案；
- (2) 验收标准等说明；
- (3) 培训计划；
- (4) 技术支持及售后服务描述；
- (5) 技术条款偏离表（按附件格式）；

3、报价部分

- (1) 报价表（按上述格式）；

(三) 投标文件制作要求

1、投标方须提供纸质投标文件以及在金蝶投标系统上传与所有纸质文件内容统一的电子版投标文件（使用兼容的 word 或 excel 编辑的全套可编辑的投标文件电子版及 PDF 版盖章扫描件各一份。）。纸质投标文件一律采用 A4 纸印制，除了签字以外都必须打印并装订成册加盖骑缝章。一份正本，1 份副本。投标方须将投标文件的商务部分（正、副本）、技术部分（正、副本）、报价单各自独立密封。封口处应有投标方单位公章。封皮上须注明“正本”、“副本”字样、招标方名称、招标项目名称、投标方名称。投标方需在金蝶招投标系统上传使用兼容的 word 或 excel 编辑的全套可编辑的投标文件电子版及 PDF 版盖章扫描件各一份。若正本与副本内容不一致则以正本为准。

2、投标方在提交投标文件后，未经招标方允许投标方不得对投标文件进行修改。投标文件语言应以中文书写，字迹清楚、内容齐全、表达准确、真实，不应有涂改增删处。签字部分应用不褪色签字笔书写。

3、投标文件须对招标文件中的内容做出实质性和完整的响应，如果投标文件填报的内容资料不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，将可能导致投标文件被作为废标处理。

4、投标文件应严格按照招标文件规定的顺序装订成册并编制目录，由于编排混乱导致投标文件被误读或找不到，是投标方的责任。

5、投标方必须保证投标文件所提供的全部资料真实可靠，并接受招标方对其中任何资料进行审查的要求，招标方有权对任何不符合招标文件规定的投标文件作为废标处理。

(四) 投标文件报价

-
- 1、投标方应按招标方规定的内容及格式提供报价。
 - 2、除非招标方在招标文件中明确要求提供打包型报价，否则投标方须提供细分后的分项报价。招标方有权拒绝非细分的打包型报价。
 - 3、除非招标方在招标文件中明确要求投标方提交可选择性方案，否则有选择的或可调整的投标文件和报价将有被视为非响应性投标文件作为废标处理。

（五）投标文件有效期

投标文件从提交截止之日起，有效期为九十个工作日。特殊情况下，招标方可于投标文件有效期满之前要求投标方同意延长有效期，要求与答复均应为书面形式。

六、 开标与评标

（一）投标文件的答疑

- 1、为了有助于对投标文件进行审查、评估和比较，投标方有义务按照招标方的要求以书面或现场形式进行答疑，具体以招标方确认的为准。
- 2、如招标方要求讲解，投标方讲解人员必须是该项目的项目经理。

（二）开标

- 1、招标方将按照公司的规定决定开标的程序和形式。
- 2、在对投标文件进行详细评估前，招标方将确定投标文件是否对招标文件的要求做出了实质性的响应，且没有重大偏离。实质性响应是指符合招标文件的所有条款、条件和规定；重大偏离是指影响到招标文件规定的范围或限制了招标方的权利和投标方的义务。
- 3、招标方有权拒绝被确定为非实质性响应的投标文件。投标方不能通过修正或撤回不符之处，而使其投标文件成为实质性响应的投标文件。
- 4、投标文件中投标报价表的内容与投标文件中的明细表内容不一致的，以投标报价表为准。
- 5、投标文件的投标报价大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。
- 6、有下列情况之一的，招标方有权把投标文件作为废标处理：
 - （1）以他人名义投标、串通投标，以行贿等手段谋取中标或者以其他弄虚作假的方式投标的；
 - （2）投标文件未按规定密封；
 - （3）投标文件未盖单位公章或无法定代表人签章；
 - （4）投标文件未按招标文件规定要求和格式编制填写或装订，或内容不全、字迹模糊难以辨认的；
 - （5）投标文件逾期送达；

-
- (6) 投标书的内容与招标文件要求有明显不一致的；
 - (7) 无报价或报价有严重缺漏项目的；
 - (8) 招标文件中已列明的其他导致废标的因素；
 - (9) 评标过程中，投标方有企图影响评审者的行为。

(三) 评标原则

投标文件评标原则包括但不限于以下：

- 1、投标文件完整无缺符合招标文件的各项规定、要求和格式。
- 2、招标方将综合考虑价格、服务承诺、相关资质和业绩、人员情况及其它的增值服务等因素进行整体评估，选择能满足招标方需求的供应商。
- 3、招标方将遵循有关程序及标准，对所有投标方的投标文件进行综合评审。
- 4、投标方不得干扰招标方的评审，否则招标方有权废除其投标方的资格并根据情况决定是否追究其法律责任。

(四) 确定中选

- 1、招标方在评审之后，将向中标方发送中标通知书，同时向所有未中标的投标方发送招标结果通知书。
- 2、对未中标的投标方，招标方无义务进行任何解释。
- 3、投标方对招标方如存有不合理和不合规的疑义，可向招标方单位提起投诉，投诉联系：

公司审计部：jubao@kingdee.com；0755-86073989

(五) 签订合同

- 1、确定中标的投标方后，招标方将与中标投标方签订合同。
- 2、中标的投标方的投标文件、澄清文件及答疑及相关补充文件、招标文件中的标准合同条款，均为签订合同的依据；招标方保留对标准合同条款进行修改的权利。
- 3、招标方有权选择以金蝶软件（中国）有限公司或集团相关联公司作为合同甲方与中标单位签署最终合同；
- 4、招标方有权在三个品类产品中独立评标定标（非整体打包项目），如投标方无法满足此项，也请在最终报价单中注明。

(六) 保密及其它说明

- 1、投标方对招标方提供的任何有关标书的资料不得以任何方式提供给投标单位以外的其他任何单位或个人。
- 2、招标方对投标方提交的文件将给予保密，但不予退还。